

LEGE Nr. 334 din 31 mai 2002 *** Republicata
Legea bibliotecilor

EMITENT: PARLAMENTUL

PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 132 din 11 februarie 2005

*) Republicata în temeiul art. II din Legea nr. 593/2004 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.240 din 22 decembrie 2004, dându-se textelor o noua numerotare.

Legea bibliotecilor nr. 334/2002 a fost publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 18 iunie 2002, și a mai fost modificata prin Ordonanța Guvernului nr. 59/2003 privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 545/2003, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003 și prin Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

În înțelesul prezentei legi, se considera:

- a) biblioteca - institutia, compartimentul sau structura specializata al carei scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colectii de carti, publicatii, alte documente specifice și baze de date pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educatie sau recreere; în cadrul societatii informationale biblioteca are rol de importanta strategica;
- b) biblioteca nationala - biblioteca investita cu achizitionarea și conservarea unui numar de exemplare din toate documentele importante editate în tara, care functioneaza ca depozit legal;
- c) biblioteca universitara - biblioteca aflata prioritar în serviciul studentilor, al cadrelor didactice și al cercetatorilor din universitati și alte institutii de învățământ superior și de cercetare care, în limitele prevazute de regulamentul de organizare, poate functiona și ca biblioteca publica;
- d) biblioteca specializata - biblioteca destinata în principal unei categorii de beneficiari sau colectionarii, cu prioritate, a unor tipuri de documente ori pentru a raspunde necesitatilor specifice organismului tutelar;
- e) biblioteca publica - biblioteca de tip enciclopedic pusa în slujba unei comunitati locale sau judetene;
- f) biblioteca scolara - biblioteca organizata în cadrul unei institutii de învățământ preuniversitar, care se afla cu precadere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din institutia respectiva și care, în limitele prevazute de lege și de regulamentul de organizare, poate functiona și ca biblioteca publica.

ART. 2

(1) După forma de constituire și administrare a patrimoniului bibliotecile sunt de drept public sau de drept privat.

(2) Bibliotecile de drept public se înființeaza și se organizeaza în subordinea autoritatilor administratiei publice centrale sau locale, a altor autoritati publice ori institutii și functioneaza potrivit regulamentelor proprii aprobate de autoritatile sau institutiile tutelare.

(3) Bibliotecile de drept privat se înființeaza, se organizeaza și functioneaza în subordinea persoanelor juridice private sau a persoanelor fizice.

ART. 3

După forma de organizare bibliotecile pot fi cu personalitate juridica sau fara personalitate juridica.

ART. 4

După gradul de acces la colectii și servicii bibliotecile pot fi cu acces nelimitat sau cu acces limitat.

ART. 5

După structura colectiilor bibliotecile pot fi enciclopedice sau specializate.

ART. 6

(1) În bibliotecile de drept public accesul la colectiile și bazele de date proprii este gratuit.

(2) Bibliotecile de drept public pot oferi unele servicii, stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe baza de tarife, cu avizul autorității tutelare.

ART. 7

Bibliotecile de drept public pot fi desființate în cazul încetării activității autorităților sau instituțiilor care le-au înființat sau finanțat, numai în condițiile preluării patrimoniului lor de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 8

(1) Bibliotecile de drept public sunt finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetele proprii sau ale instituțiilor tutelare.

(2) Bibliotecile pot fi finanțate și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

(3) Bibliotecile de drept privat pot fi susținute financiar, pe baza de programe sau proiecte, și de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților locale, dacă se angajează să aibă o activitate specifică bibliotecilor de drept public.

CAP. 2

Sistemul național de biblioteci

ART. 9

(1) Sistemul național de biblioteci este parte integrantă a sistemului informațional național și se constituie din totalitatea bibliotecilor de drept public și din bibliotecile de drept privat, care au activități specifice celor de drept public, având ca scop realizarea coordonată a împrumutului bibliotecar național și internațional, gestionarea sistemică a informației, realizarea Catalogului național partajat și a Bibliotecii naționale virtuale.

(2) Bibliotecile de drept public pot realiza consorții sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției de documente specifice și dezvoltării serviciului de lectură publică.

ART. 10

Sistemul național de biblioteci, în raport cu funcțiile și atribuțiile acestora, este structurat astfel:

- a) Biblioteca Națională a României;
- b) Biblioteca Academiei Române;
- c) biblioteci universitare;
- d) biblioteci specializate;
- e) biblioteci publice;
- f) biblioteci școlare.

SECȚIUNEA A

Biblioteca Națională a României

ART. 11

Biblioteca Națională a României este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

ART. 12

(1) Biblioteca Națională a României îndeplinește următoarele funcții specifice:

- a) conservă, cercetează, dezvoltă și pune în valoare patrimoniul de documente deținute în colecțiile sale;
- b) organizează Depozitul legal, potrivit legii;
- c) depistează, colecționează, organizează, conservă și pune în valoare Fondul Documenta României, constituit din tipărituri și alte categorii de documente aparute în străinătate, referitoare la România și poporul român, publicații ale autorilor români aparute în străinătate în orice limbă, publicații în limba română ale autorilor străini aparute în străinătate;
- d) organizează și gestionează Rezerva națională de publicații;
- e) în calitate de centru național de schimb realizează evidența centralizată și statistica schimburilor internaționale de publicații;
- f) în calitate de centru național metodologic elaborează și coordonează metodologia împrumutului

interbibliotecar intern si international, avizata de Comisia Nationala a Bibliotecilor;

g) în calitate de centru national de patologie si restaurare a publicatiilor coordoneaza activitatea din aceste domenii;

h) îndeplineste si alte atributii specifice, potrivit regulamentului de organizare si functionare.

(2) Biblioteca Nationala a României functioneaza pe baza regulamentului propriu de organizare si functionare aprobat prin ordin al ministrului culturii si cultelor.

ART. 13

În subordinea Bibliotecii Nationale a României functioneaza Oficiul National Bibliografic si de Informatizare a Bibliotecilor, cu urmatoarele atributii:

a) realizeaza controlul bibliografic national ca parte a controlului bibliografic universal;

b) elaboreaza Bibliografia nationala curenta pentru toate categoriile de documente;

c) elaboreaza, gestioneaza si actualizeaza Catalogul colectiv national al publicatiilor românesti si straine, prin participarea contractuala a bibliotecilor din România;

d) atribuie numarul international standard pentru carti (ISBN), pentru publicatii seriale (ISSN), pentru alte categorii de documente si realizeaza catalogarea înainte publicarii (CIP).

ART. 14

Oficiul National Bibliografic si de Informatizare a Bibliotecilor se finanteaza de la bugetul de stat si din resurse extrabugetare prevazute în bugetul Bibliotecii Nationale a României.

SECTIUNEA B

Biblioteca Academiei Române

ART. 15

Biblioteca Academiei Române este biblioteca de drept public cu personalitate juridica si statut de biblioteca nationala, care functioneaza în subordinea Academiei Române.

ART. 16

Biblioteca Academiei Române îndeplineste urmatoarele functii:

a) colectioneaza, organizeaza si pune în valoare colectii nationale specifice;

b) elaboreaza si editeaza Bibliografia nationala retrospectiva pentru toate categoriile de documente;

c) realizeaza schimbul international de publicatii cu publicatiile Academiei Române;

d) coordoneaza din punct de vedere metodologic activitatea celorlalte biblioteci din reseaua Academiei Române;

e) beneficiaza de prevederile legii privind Depozitul legal;

f) achizitioneaza cu prioritate, din tara si din strainatate, documente specifice de importanta deosebita pentru identitatea culturala si nationala;

g) alte atributii specifice potrivit Statutului Academiei Române si regulamentului propriu de organizare si functionare.

SECTIUNEA C

Biblioteci universitare

ART. 17

Bibliotecile universitare sunt biblioteci de drept public sau de drept privat, care au ca utilizatori principali studentii, cadrele didactice si cercetatorii din institutiile de învățământ superior.

ART. 18

Din categoria bibliotecilor universitare fac parte:

a) bibliotecile centrale universitare, care sunt biblioteci de drept public, de importanta nationala, cu personalitate juridica, subordonate Ministerului Educatiei si Cercetarii, finantate de catre acesta;

b) bibliotecile institutiilor de învățământ superior de stat sau privat, care sunt subordonate senatelor acestor institutii si finantate din bugetul acestora.

ART. 19

Bibliotecile universitare sunt parte integranta a sistemului national de învățământ si participa la procesul de instruire, formare si educatie, precum si la activitatea de cercetare din institutiile de învățământ superior.

SECTIUNEA D

Biblioteci specializate

ART. 20

Institutiile academice si de cercetare, autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile publice, unitatile militare, agentii economici si celelalte persoane juridice de drept public sau privat pot înfiinta si pot organiza biblioteci specializate.

ART. 21

Bibliotecile specializate sunt biblioteci de drept public sau privat si sunt finantate de catre autoritatile, institutiile sau celelalte persoane juridice care le tuteleaza.

SECTIUNEA E

Biblioteci publice

ART. 22

(1) Bibliotecile publice sunt biblioteci de drept public sau privat, destinate tuturor membrilor unei comunitati locale ori zonale.

(2) Bibliotecile publice asigura egalitatea accesului la informatii si la documentele necesare informarii, educatiei permanente si dezvoltarii personalitatii utilizatorilor, fara deosebire de statut social sau economic, vârsta, sex, apartenenta politica, religie ori nationalitate.

ART. 23

Din categoria bibliotecilor publice fac parte:

- a) Biblioteca Metropolitana Bucuresti;
- b) bibliotecile judetene;
- c) bibliotecile municipale si orasenesti;
- d) bibliotecile comunale.

ART. 24

Biblioteca Metropolitana Bucuresti, succesoare a Bibliotecii Municipale "Mihail Sadoveanu" din Bucuresti, este biblioteca de drept public cu personalitate juridica si functioneaza în subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

ART. 25

Biblioteca Metropolitana Bucuresti exercita functia de biblioteca publica si de depozit local pentru municipiul Bucuresti, de biblioteca judeteană pentru judetul Ilfov, precum si de centru de informare si documentare în domeniul biblioteconomiei pentru bibliotecile publice din România, având urmatorul obiect de activitate:

- a) colectioneaza si achizitioneaza toate categoriile de documente necesare organizarii activitatii de lectura, informare, documentare si educatie permanenta în toate sectoarele Capitalei, prin filiale si biblioteci mobile, precum si publicatiile de specialitate din tara si din strainatate, în vederea informarii bibliotecilor publice din România;
- b) elaboreaza si editeaza Bibliografia retrospectiva si curenta a municipiului Bucuresti, alte publicatii de specialitate, alcatuieste baze de date si asigura servicii de informare comunitara;
- c) colectioneaza, conserva si valorifica fondul de documente specifice cu scopul protejarii patrimoniului culturii scrise a municipiului Bucuresti si a judetului Ilfov.

ART. 26

(1) Activitatea Bibliotecii Metropolitane Bucuresti este finantata integral din bugetul municipiului Bucuresti.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor pot finanta programe culturale, lucrari de investitii si cheltuieli materiale pentru filialele aflate pe teritoriul sectorului respectiv.

ART. 27

(1) Bibliotecile judetene sunt biblioteci de drept public cu personalitate juridica.

(2) Bibliotecile judetene se organizeaza si functioneaza în toate municipiile resedinta de judet, în subordinea consiliilor judetene.

ART. 28

Bibliotecile judetene au urmatoarele atributii principale:

- a) colectioneaza toate categoriile de documente strict necesare organizarii activitatii de informare si lectura la nivelul comunitatii locale;
- b) coordoneaza activitatea bibliotecilor publice de pe raza judetului în care își desfășoara activitatea;
- c) elaboreaza bibliografia locala curenta, alcatuiesc baza de date si asigura servicii de informare comunitara;
- d) îndeplinesc si functia de biblioteci municipale pentru municipiile resedinta de judet.

ART. 29

Activitatea bibliotecilor judetene se finanteaza din bugetul judetului respectiv.

ART. 30

(1) Bibliotecile municipale si orasenesti sunt biblioteci de drept public cu sau fara personalitate juridica.

(2) Consiliile locale ale municipiilor resedinta de judet pot finanta programe culturale, lucrari de investitii si cheltuieli materiale pentru biblioteca judeteana respectiva.

ART. 31

Bibliotecile municipale si orasenesti organizeaza activitatea de lectura si ofera servicii de documentare si informare comunitara.

ART. 32

Activitatea bibliotecilor municipale si orasenesti se finanteaza din bugetul municipiilor si oraselor pe raza carora functioneaza.

ART. 33

Bibliotecile comunale se organizeaza si functioneaza în toate centrele de comuna, în subordinea consiliilor locale, si sunt finantate din bugetele acestora.

ART. 34

Consiliile locale pot organiza în scolile satesti filiale sau puncte de servicii ale bibliotecilor publice comunale.

ART. 35

Persoanele fizice sau juridice române ori straine pot înfiinta si finanta biblioteci publice de drept privat pe teritoriul României, pe baza metodologiei elaborate de Comisia Nationala a Bibliotecilor.

SECTIUNEA F

Biblioteci scolare

ART. 36

Din rețeaua bibliotecilor scolare fac parte:

a) Biblioteca Pedagogica Nationala "I.C. Petrescu" din Bucuresti, biblioteca de drept public, de importanta nationala, cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Educatiei si Cercetarii; aceasta participa la programul de specializare a personalului didactic din învățământul prescolar, primar, gimnazial, liceal si postliceal si asigura îndrumarea metodologica pentru bibliotecile caselor corpului didactic si pentru bibliotecile scolare;

b) bibliotecile caselor corpului didactic, biblioteci de drept public fara personalitate juridica, care îndeplinesc functii de informare si documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar si sunt subordonate inspectoratelor scolare judetene si al municipiului Bucuresti;

c) bibliotecile scolare, biblioteci de drept public sau de drept privat, care functioneaza în unitatile de învățământ prescolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal si profesional, precum si în cadrul altor structuri scolare.

ART. 37

Bibliotecile scolare sunt parte integranta a procesului de instruire, formare si educare.

ART. 38

Finantarea bibliotecilor scolare se face din bugetul anual al institutiilor de învățământ de stat sau privat în cadrul carora functioneaza.

CAP. 3

Patrimoniul bibliotecilor

ART. 39

(1) Colectiile bibliotecilor pot fi formate din urmatoarele categorii de documente:

- a) carti;
- b) publicatii seriale;
- c) manuscrise;
- d) microformate;
- e) documente cartografice;
- f) documente de muzica tiparite;
- g) documente audiovizuale;
- h) documente grafice;
- i) documente electronice;
- j) documente fotografice sau multiplicare prin prelucrari fizico-chimice;
- k) documente arhivistice;
- l) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

(2) Colectiile pot cuprinde si alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite sau provenite din donatii.

ART. 40

(1) Documentele aflate în colectiile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune sau care au fost clasate în categoria bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural national mobil, nu sunt mijloace fixe si sunt evidentiare, gestionate si inventariate în conditiile legii.

(2) Eliminarea documentelor din colectii se aplica numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, dupa o perioada de minimum 6 luni de la achizitie, prin hotarârea conducerii bibliotecii.

(3) Evidenta documentelor se face în sistem traditional si informatizat, astfel:

- a) evidenta globala, prin registrul de miscare a fondurilor (R.M.F.);
- b) evidenta individuala, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit;
- c) evidenta periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unitati de inventar;
- d) evidenta analitica, pe fise însoțite de imagini foto pentru bunurile culturale constituite în gestiuni si care fac parte din patrimoniul cultural national mobil.

(4) Evidenta globala si individuala realizata în sistem informatizat cuprinde descrierea completa, conform I.S.B.D.

(5) Bibliotecarii nu sunt obligati sa constituie garantii gestionare, dar ei raspund material pentru lipsurile din inventar care depasesc procentul de pierdere naturala stabilit potrivit legii.

(6) Documentele, bunuri culturale comune, gasite lipsa din inventar, se recupereaza fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflatie la zi, la care se adauga o suma echivalenta cu de 1 - 5 ori fata de pretul astfel calculat.

(7) Bunurile culturale de patrimoniu lipsa la inventar se recupereaza fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recupereaza valoric la pretul pietei plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotarârii Comisiei Nationale a Bibliotecilor.

(8) Documentele specifice bibliotecilor se inventariaza periodic astfel:

- a) fondul care cuprinde pâna la 10.000 de documente - o data la 4 ani;
- b) fondul cuprins între 10.001 - 50.000 de documente - o data la 6 ani;
- c) fondul cuprins între 50.001 - 100.000 de documente - o data la 8 ani;
- d) fondul cuprins între 100.001 - 1.000.000 de documente - o data la 10 ani;
- e) peste 1.000.000 de documente - o data la 15 ani.

(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente, precum si în caz de forta majora se procedeaza la verificarea integrala a inventarului.

(10) În cazuri de forta majora, incendii, calamitati naturale etc., conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidenta a documentelor distruse.

(11) Bibliotecile publice sunt obligate sa își dezvolte periodic colectiile de documente, prin achizitionarea de titluri din productia editoriaa curenta.

(12) Cresterea anuala a colectiilor din bibliotecile publice trebuie sa fie de minimum 50 de

documente specifice la 1.000 de locuitori.

(13) Colectia din biblioteca publica trebuie sa asigure cel putin un document specific pecap de locuitor.

ART. 41

(1) Colectiile bibliotecilor se constituie si se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar national si international, donatii, legate si sponsorizari, precum si prin achizitionarea unor servicii culturale de biblioteca, respectiv achizitionarea de documente specifice, publicatii, carti vechi si din productia editoria la curenta, indiferent de valoarea lor si de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizarii eficiente a fondurilor publice, a transparentei si a tratamentului egal, în conditiile legii.

(2) Dotarile se asigura prin finantarea de catre autoritatile tutelare, precum si prin transferuri, donatii si sponsorizari; donatiile si sponsorizarile din strainatate sunt scutite de taxe vamale si de T.V.A.*)

*) Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adaugata din cadrul acestui alineat ramân în vigoare pâna la data de 31 decembrie 2006.

ART. 42

(1) Colectiile bibliotecilor se pastreaza în depozite si/sau în sali cu acces liber special amenajate, asigurându-se conditii de conservare si securitate adecvate.

(2) Autoritatile si institutiile publice tutelare controleaza si asigura conditii optime de pastrare a colectiilor si de acces la acestea.

ART. 43

(1) Pentru sprijinirea procesului de dezvoltare a colectiilor de biblioteca si a dotarii bibliotecilor cu echipamente tehnice, mobilier, tipizate de biblioteca si consumabile, începând cu anul 2003 se înfiinteaza Oficiul National de Servicii pentru Biblioteci.

(2) Oficiul National de Servicii pentru Biblioteci este institutie de drept public, cu personalitate juridica, în subordinea Ministerului Culturii si Cultelor, finantata în primii 2 ani de functionare prin subventii de la bugetul de stat si din venituri extrabugetare, dupa care se va finanta exclusiv din resurse extrabugetare.

(3) Modalitatea de organizare si functionare a Oficiului National de Servicii pentru Biblioteci este stabilita prin hotarâre a Guvernului, emisa în termen de 60 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

CAP. 4

Personalul bibliotecilor

ART. 44

(1) Personalul bibliotecilor se compune din:

- a) personal de specialitate;
- b) personal administrativ;
- c) personal de întretinere.

(2) În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: bibliotecarii, bibliografii, cercetatorii, redactorii, documentaristii, conservatorii, restauratorii, inginerii de sistem, informaticienii, operatorii, analistii, custozii, mânuitorii, depozitarii si alte functii de profil.

(3) Personalul de specialitate din reseaua de biblioteci a Ministerului Educatiei si Cercetarii are statut de personal didactic auxiliar.

(4) Organigrama bibliotecii se aproba de catre autoritatea sau institutia tutelara.

ART. 45

(1) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finantate din fonduri publice, cu personalitate juridica, se realizeaza prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii; din comisiile de concurs vor face parte si reprezentanti ai bibliotecilor, cu rol de coordonare metodologica.

(2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finantate din fonduri publice, fara

personalitate juridica, se realizeaza prin concurs organizat de autoritatea tutelara; din comisiile de concurs va face parte si reprezentantul bibliotecii, cu rol de coordonare metodologica.

(3) Nomenclatorul de functii si criteriile de normare a resurselor umane în bibliotecile publice sunt prevazute în anexa la prezenta lege.

(4) Pentru bibliotecile din învățământ si bibliotecile specializate, nomenclatorul de functii si criteriile de normare vor fi elaborate corelat cu prevederile anexei, în termen de 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei legi, si vor fi aprobate prin ordin al ministrului de resort.

ART. 46

Angajarea personalului administrativ si de întreținere stabilit prin organigrama bibliotecii se realizeaza în conformitate cu prevederile legale.

ART. 47

Atributiile si competentele personalului din biblioteci se stabilesc prin fisa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate si sarcinilor de serviciu elaborate de catre directorul general sau de director, respectiv de catre bibliotecarul responsabil, pe baza regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii.

ART. 48

Promovarea, sanctionarea, eliberarea din functie si destituirea personalului din biblioteci se realizeaza în conformitate cu prevederile legale; în cazul bibliotecilor fara personalitate juridica se va solicita si avizul bibliotecii, cu rol de coordonare metodologica.

ART. 49

Pregatirea personalului de specialitate din biblioteci se asigura de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, cu consultarea asociatiilor profesionale de profil, prin: cursuri optionale, la nivel liceal, învățământ postliceal, învățământ superior de lunga si scurta durata, inclusiv învățământ la distanta, cursuri postuniversitare, programe de masterat si doctorat, precum si prin alte forme de pregatire profesionala.

ART. 50

(1) Conducerea bibliotecii de drept public si ordonatorul principal de credite sunt obligati sa asigure formarea profesionala continua a personalului de specialitate, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevazute prin buget.

(2) Programele de formare profesionala continua cuprind: management si marketing de biblioteca, sociologia lecturii, informare stiintifica de specialitate, pregatire metodică, documentare în domeniul legislatiei generale si al legislatiei specifice, activitati practice si de educatie permanenta.

(3) Cursurile de formare profesionala continua a personalului din bibliotecile de drept public se organizeaza, în conditiile legii, de catre Biblioteca Nationala a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Pedagogica Nationala "I.C. Petrescu", bibliotecile universitare, Biblioteca Metropolitana Bucuresti si bibliotecile judetene, centrele pentru formare profesionala continua ale Ministerului Culturii si Cultelor si Ministerului Educatiei si Cercetarii, precum si de catre asociatiile profesionale de profil. Metodologia, criteriile de autorizare a institutiilor în domeniul formarii profesionale continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum si modalitatile de examinare finala si certificare a pregatirii profesionale sunt elaborate, în conditiile legii, de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Culturii si Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

ART. 51

(1) Personalul din bibliotecile de drept public, care are în responsabilitate colectii cu acces liber si/sau destinate împrumutului la domiciliu, beneficiaza de un coeficient anual de 0,3% scadere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturala datorata unor cauze care nu puteau fi înlaturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(2) Bibliotecile pot asigura utilizatorilor, la cererea acestora, accesul la serviciile lor pe parcursul întregii saptamâni, cu plata personalului, conform legii.

(3) Personalul din biblioteci care lucreaza în depozite de carte, colectii care includ bunuri ce fac parte din patrimoniul cultural national mobil, laboratoare de restaurare si conservare a cartii sau cei care asigura servicii de împrumut la domiciliu ori în spitale, aziluri de batrâni si în orfelinate

beneficiaza, pentru conditii periculoase sau vatamatoare, de un spor de pâna la 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.

(4) Personalul cu o vechime neîntrerupta de 10 ani în oricare dintre bibliotecile de drept public beneficiaza de un spor de fidelitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.

(5) Personalul din biblioteci beneficiaza, pentru suprasolicitare neuropsihica, de un spor de 5% din salariul de baza, care face parte din acesta, pentru fiecare treapta/gradatie profesionala detinuta.

(6) Personalul de specialitate si administrativ din biblioteci, care lucreaza pentru efectuarea serviciului lecturii publice, potrivit programului stabilit de conducerea institutiei, în zilele de sâmbata si duminica, precum si în zilele de sarbatoare legala, beneficiaza de un spor de 100% pentru timpul de lucru efectuat, precum si de asigurarea repausului legal.

(7) Personalul din biblioteci beneficiaza de distinctii si premii în conditiile legii, la recomandarea conducerii bibliotecilor.

CAP. 5

Conducerea bibliotecilor

ART. 52

Conducerea bibliotecilor este asigurata dupa cumurmeaza:

a) în cazul bibliotecilor cu personalitate juridica, de catre un director general sau director, care poate avea unul sau mai multi adjunsti;

b) în cazul bibliotecilor fara personalitate juridica si/sau al filialelor, de un director sau de un bibliotecar responsabil, cu functia de sef de serviciu sau sef de birou, având dreptul la indemnizatia de conducere corespunzatoare, potrivit prevederilor legale.

ART. 53

Conducerea serviciilor, laboratoarelor si a birourilor din biblioteci este asigurata de un sef de serviciu, sef de laborator, respectiv de un sef de birou, având dreptul la indemnizatie de conducere, potrivit prevederilor legale.

ART. 54

(1) În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridica functioneaza consilii de administratie, cu rol consultativ.

(2) Consiliul de administratie este condus de directorul general sau de director, în calitate de presedinte, si este format din maximum 11 membri, astfel: director general sau director, directori adjunsti, contabil-sef si reprezentanti ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnati prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum si un reprezentant al autoritatii tutelare, desemnat de aceasta.

(3) Consiliul de administratie al bibliotecii functioneaza în baza regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii.

ART. 55

(1) În cadrul bibliotecilor de drept public, cu sau fara personalitate juridica, poate functiona un consiliu stiintific cu rol consultativ în dezvoltarea colectiilor, în domeniul cercetarii stiintifice si al activitatilor culturale.

(2) Consiliul stiintific este format din maximum 9 membri, cuprinzând bibliotecari, specialisti în domeniul informatizarii bibliotecilor, al activitatii culturale si stiintifice, numiti prin decizie a directorului general sau a directorului, iar în cazul bibliotecilor fara personalitate juridica, prin decizie a autoritatii tutelare, la propunerea bibliotecarului responsabil.

ART. 56

Numirea, promovarea, sanctionarea si eliberarea din functie a directorilor generali, directorilor si a directorilor adjunsti din bibliotecile publice judetene, respectiv din Biblioteca Metropolitana Bucuresti, se realizeaza, în conditiile legii, de catre autoritatea tutelara, cu votul a doua treimi din numarul total al membrilor consiliilor judetene, respectiv al Consiliului General al Municipiului Bucuresti, si cu avizul Comisiei Nationale a Bibliotecilor.

ART. 57

(1) Numirea, promovarea, sanctionarea si eliberarea din functie a directorilor generali, directorilor si a directorilor adjunsti din bibliotecile centrale universitare se realizeaza de catre Ministerul

Educatiei si Cercetarii, în conditiile legii.

(2) Directorii generali ai bibliotecilor centrale universitare trebuie sa fie cadre didactice universitare, având cel puțin gradul de conferentiar universitar.

(3) Numirea, promovarea, sanctionarea si eliberarea din functie a directorilor generali, directorilor, directorilor adjuncti si bibliotecarilor responsabili din celelalte biblioteci de învățământ se realizeaza de catre autoritatea tutelara, în conditiile legii.

ART. 58

Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil, raspunde de organizarea si functionarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statului de functii si regulamentului de organizare si functionare a institutiei, elaborate în conditiile legii si avizate de catre autoritatile tutelare si de bibliotecile cu rol de coordonare metodologica, în cazul bibliotecilor de drept public.

CAP. 6

Comisia Nationala a Bibliotecilor

ART. 59

În termen de 30 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi se înființeaza Comisia Nationala a Bibliotecilor, denumita în continuare Comisie, autoritatea nationala stiintifica si de decizie pentru bibliotecile de drept public, cu personalitate juridica, sub autoritatea Ministerului Educatiei si Cercetarii si a Ministerului Culturii si Cultelor.

ART. 60

(1) Comisia este formata din specialisti recunoscuti în domeniul bibliotecilor, propusi de catre:

- a) Ministerul Culturii si Cultelor - 6 membri;
- b) Ministerul Educatiei si Cercetarii - 6 membri;
- c) Academia Româna - 2 membri;
- d) asociatiile profesionale de profil - 3 membri.

(2) La propunerea presedintelui Comisiei, Ministerul Culturii si Cultelor angajeaza, cu contract de munca pe perioada determinata, un numar de 5 - 10 specialisti si/sau încheie contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanta si optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeana, precum si a cerintelor de aliniere la standardele europene.

(3) Reprezentantii ministerelor prevazute la lit. a) si b) în Comisie se stabilesc dupa cum urmeaza:

a) Ministerul Culturii si Cultelor: Biblioteca Nationala a României, Biblioteca Metropolitana Bucuresti, Biblioteca Judeteana "Octavian Goga" din Cluj-Napoca, Biblioteca Judeteana "Gh. Asachi" din Iasi, Biblioteca Judeteana Constanta, un reprezentant al compartimentului de specialitate din minister;

b) Ministerul Educatiei si Cercetarii: Biblioteca Centrala Universitara din Bucuresti, Biblioteca Centrala Universitara "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca, Biblioteca Centrala Universitara "Mihai Eminescu" din Iasi, Biblioteca Centrala Universitara "Eugen Todoran" din Timisoara, Biblioteca Pedagogica Nationala "I.C. Petrescu" din Bucuresti, reprezentantul compartimentului de specialitate din minister.

(4) Membrii Comisiei au mandat pe o perioada de 4 ani si sunt confirmati prin ordin comun al celor doi ministri, în baza propunerilor formulate de institutiile si asociatiile mentionate la alin. (1).

(5) Presedintele si secretarul Comisiei sunt alesi dintre membrii acesteia, cu votul majoritatii simple.

(6) Comisia își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare si functionare aprobat prin ordin comunal celor doi ministri.

(7) Comisia poate alege, ca membri asociati, specialisti din tara sau din strainatate, personalitati stiintifice de prestigiu în domeniu, propusi de presedinte si validati cu votul majoritatii simple.

(8) Comisia își poate constitui sectiuni formate din specialisti consacratii pe domenii, conduse de un presedinte ales din rândul membrilor acestora.

(9) Deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simpla a voturilor si sunt promulgate prin ordin comun al celor doi ministri, în termen de maximum 30 de zile. Nesemnarea ordinului comun în cadrul acestui termen de catre unul dintre cei doi ministri presupune acordul tacit al acestuia pentru respectivul act

normativ, în cazul în care nu exista un dezacord scris, acesta putând fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(10) Secretariatul Comisiei este asigurat de un personal desemnat de șefii compartimentelor de specialitate din cele două ministere, în raport cu volumul activității bibliotecilor din subordine și coordonat nemijlocit de secretarul comisiei; sediul oficial al Comisiei este asigurat de către Ministerul Culturii și Cultelor.

ART. 61

(1) Mijloacele de finanțare necesare funcționării Comisiei sunt asigurate din bugetele proprii de către instituțiile și asociațiile reprezentate, potrivit numărului de membri desemnați.

(2) Indemnizația prezidentului Comisiei reprezintă 20%, a secretarului, 15% și a unui membru, 10% din salariul secretarului de stat și se acordă o singură dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor organizate.

ART. 62

Comisia are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia, programele și emite instrucțiuni și norme metodologice pentru sistemul național de biblioteci;
- b) coordonează activitatea de informare și documentare din sistemul național de biblioteci, elaborează programe și metodologii privind informatizarea sistemului național de biblioteci, precum și strategia și programul de realizare pentru Catalogul național electronic, Biblioteca națională virtuală și alte proiecte naționale;
- c) avizează programele de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții și științei informării;
- d) avizează metodologiile, normele, normativele și reglementările din domeniul protejării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor;
- e) elaborează standarde privitoare la suprafața minimă a bibliotecilor finanțate din fonduri publice, care nu poate fi sub 0,05 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de până la 10.000 de locuitori, și sub 0,015 mp pentru un locuitor, în localitățile cu o populație de peste 10.000 de locuitori;
- f) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașe și municipii, instituții care trebuie să organizeze filiale specializate pentru copii, tineret și adulți, cu fond enciclopedic, și să înființeze o filială la minimum 25.000 de locuitori;
- g) hotărăște clasarea, neclasarea și declasarea bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, în condițiile legii;
- h) stabilește standardele și acreditează specialiștii și experții din domeniul protejării, evaluării și restaurării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;
- i) avizează norme de evaluare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;
- j) avizează studiile de fundamentare pentru instituirea și delimitarea zonelor de protecție a bibliotecilor;
- k) stabilește prioritățile lucrărilor de restaurare a bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci;
- l) elaborează metodologia sistemului de statistică a bibliotecilor;
- m) stabilește criteriile specifice de selecție a personalului și de ocupare a funcțiilor de conducere și de specialitate din biblioteci;
- n) avizează norme de organizare și funcționare a bibliotecilor;
- o) avizează metodologia de evaluare profesională, de formare continuă și de certificare a personalului de specialitate din biblioteci;
- p) propune programe și cursuri de specialitate în domeniul biblioteconomiei și științei informării, istoriei cărții, conservării și restaurării documentelor debiblioteca, precum și în domeniul patrimoniului cultural mobil;
- r) avizează instrucțiuni și norme metodologice privind evidența, prelucrarea, comunicarea și utilizarea documentelor și bunurilor culturale din colecțiile bibliotecilor;
- s) elaborează metodologia de organizare a inspecției în biblioteci, cu scopul de a stabili nivelul de dezvoltare a bibliotecilor în raport cu strategiile și standardele naționale, de a propune soluții de impulsivitate a dezvoltării și de a sprijini procesul decizional de la nivelul administrației centrale și locale;

t) organizeaza si supune avizarii Ministerului Culturii si Cultelor, precum si Ministerului Educatiei si Cercetarii Corpul de inspectie format din 7 - 13 membri, precum si fondurile financiare necesare functionarii acestuia;

u) elaboreaza regulamentul de acordare a unor decoratii, ordine, medalii, titluri si premii, potrivit legii, pentru personalul de specialitate din biblioteci;

v) elaboreaza raportul anual privind starea sistemului national de biblioteci, pe baza rapoartelor statistice primite de la unitatile de profil din teritoriu;

w) urmareste aplicarea deciziilor sale de catre toate institutiile de drept public din domeniu.

CAP. 7

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 63

Accesul utilizatorilor la colectiile si serviciile oricarei biblioteci de drept public sau privat se face în conformitate cu regulamentul de organizare si functionare a acesteia, elaborat în corelatie cu prevederile legale referitoare la protectia patrimoniului cultural national, la drepturile de autor si drepturile conexe.

ART. 64

Pentru a facilita accesul utilizatorilor la colectiile si la serviciile oferite bibliotecile întocmesc cataloage, efectueaza cercetari documentare, elaboreaza bibliografii, sinteze, lucrari de informare documentara si alte instrumente specifice, constituie si gestioneaza baze de date, organizeaza sectii si filiale, servicii de împrumut si consultare pe loc a documentelor de biblioteca, precum si alte servicii.

ART. 65

În cadrul bibliotecilor publice sumele rezervate pentru achizitii de carti si publicatii seriale în limba minoritatilor se stabilesc astfel încât sa corespunda proportiei pe care o reprezinta minoritatea în cadrul comunitatii.

ART. 66

Bibliotecile de drept public pot organiza servicii speciale pentru persoanele cu handicap vizual, precum si servicii la domiciliu pentru persoanele cu handicap locomotor.

ART. 67

(1) Nerestituirea la termen a documentelor de biblioteca împrumutate de catre utilizatori se sanctioneaza cu plata unei sume aplicata gradual, pâna la 50% din valoarea medie de achizitie a documentelor de biblioteca din anul precedent.

(2) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de catre utilizatori se sanctioneaza prin recuperarea fizica a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflatie la zi, la care se adauga o suma echivalenta cu de 1 - 5 ori fata de pretul astfel calculat.

(3) Sanctiunile mentionate la alin. (1) si (2) se stabilesc si se fac publice la începutul anului de catre conducerea bibliotecii.

(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sanctiuni nu se impoziteaza si se evidentiaza ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colectiilor.

CAP. 8

Dispozitii tranzitorii si finale

ART. 68

Bibliotecile de drept public dispun de autonomie administrativa si profesionala în raport cu autoritatea tutelara, constând în:

a) dreptul de a se conduce în afara oricaror ingerinte politice, ideologice sau religioase;

b) elaborarea programelor si proiectelor culturale proprii în concordanta cu strategiile nationale si internationale;

c) stabilirea si utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltarii serviciilor de biblioteca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci sau institutii culturale din tara si

strainatate, conform obiectivelor si strategiei generale stabilite de autoritatile tutelare;

e) participarea la reuniunile internationale de specialitate sau la consortiile bibliotecare si la asociatiile internationale la care sunt membre, achitând cotizatiile si taxele aferente.

ART. 69

(1) Pentru sprijinirea materiala a unor activitati si proiecte de dezvoltare a bibliotecilor, de participare a specialistilor din biblioteci la programe culturale si de formare continua a personalului de specialitate, bibliotecile cu personalitate juridica se pot asocia între ele sau cu alte institutii culturale si pot crea fundatii, asociatii sau consortii.

(2) Conditiiile si cotele de participare la finantarea programelor realizate prin asociere se stabilesc si se aproba de catre autoritatea tutelara.

ART. 70

(1) Ordonatorii principali de credite au obligatia de a finanta activitatea bibliotecilor de drept public potrivit standardelor de functionare stabilite prin prezenta lege.

(2) Ministerul Culturii si Cultelor prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achizitia de documente specifice bibliotecilor publice.

(3) Ministerul Educatiei si Cercetarii prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achizitia de documente specifice bibliotecilor din subordine.

(4) Sustinerea financiara si logistica a bibliotecilor se poate realiza si din alte venituri provenite de la utilizatori, din tarife stabilite anual de conducerea fiecarei biblioteci pentru servicii speciale si din contravaloarea taxelor postale pentru împrumutul bibliotecar intern si international.

(5) Fondul constituit se utilizeaza pentru construirea, amenajarea si dezvoltarea spatiilor de biblioteca, inclusiv pentru informatizarea si dotarea cu documente si echipamente specifice.

(6) Disponibilul financiar provenit din aceste surse la sfârșitul anului se reporteaza în anul urmator cu aceeasi destinatie.

(7) Documentatia tehnica si materialele pentru constructii destinate bibliotecilor din sistemul national, precum si achizitiile de tehnologie a informatiei, fond de documente specifice, dotari pentru serviciul lecturii publice sunt scutite de taxe vamale si li se aplica T.V.A. de 0% .*)

(8) Tarifele de expediere a tuturor documentelor de biblioteca destinate schimbului si împrumutului intern si international beneficiaza de o reducere de 50% .

*) Acest alineat se abroga începând cu data de 1 ianuarie 2006, potrivit art. 136 alin. (2) lit. b) din Ordonanta Guvernului nr. 59/2003 privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobata cu modificari prin Legea nr. 545/2003, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adaugata din cadrul acestui alineat ramân în vigoare pâna la data de 31 decembrie 2006.

ART. 71

(1) Anual conducerile bibliotecilor întocmesc rapoarte de evaluare a activitatii, care se prezinta consiliului de administratie si consiliului stiintific, precum si autoritatii tutelare.

(2) Situatiile statistice anuale se transmit de catre biblioteci Institutului National de Statistica, Comisiei Nationale a Bibliotecilor si ministerelor de resort, potrivit prevederilor legale.

ART. 72

(1) Schimbarea destinatiei imobilelor în care functioneaza biblioteci se poate face numai în cazul asigurarii unor sedii care respecta standardele optime de functionare, conform prezentei legi.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1) autoritatile locale au obligatia sa asigure continuitatea neîntrerupta a activitatii bibliotecii.

ART. 73

(1) În termen de 90 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi Comisia Nationala a Bibliotecilor elaboreaza Regulamentul-cadru de functionare a bibliotecilor din sistemul national si avizeaza regulamentele întocmite pe baza acestuia, în vederea aprobarii lor de catre autoritatile tutelare.

(2) Pe data intrarii în vigoare a prezentei legi orice dispozitie contrara în acest domeniu se abroga.

ART. 74

Anexa face parte integranta din prezenta lege.

ANEXA 1

BIBLIOTECI PUBLICE

A. Biblioteca comunală

Categoria de personal	Criterii de normare
- Bibliotecar*)	- un post/unitate până la 2.500 de locuitori

*) Postul de bibliotecar reprezintă funcția de responsabil de bibliotecă și se asimilează cu funcția de șef de birou.

B. Biblioteca orașenească sau municipală situată în localitatea reședință de județ

Categoria de personal	Criterii de normare
- Bibliotecar, responsabil de bibliotecă**) și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post până la 2.500 locuitori

**) Responsabilul de bibliotecă este asimilat cu funcția de șef de birou. Posturile de conducere pentru bibliotecile cu un număr mai mare de 3 angajați se acordă prin organigramă aprobată potrivit prevederilor legale.

C. Biblioteca Metropolitană București sau bibliotecă județeană

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general*)	- un post/unitate
- Director de specialitate*)	- un post/unitate
- Director economic*)	- un post/unitate
- Director*)	- un post/unitate
- Director adjunct de specialitate*)	- un post/unitate
- Director adjunct economic*)	- un post/unitate
- Bibliotecar și alte categorii ale personalului de specialitate	- un post de la 2.500 - 5.000 de locuitori ai municipiului reședință de județ

*) Postul de director general și posturile de director de specialitate și de director economic se acordă în bibliotecă județeană cu un personal de minimum 150 de angajați.

*) Postul de director si posturile de director adjunct de specialitate si de director adjunct economic se acorda în biblioteca judeteana cu un personal de minimum 75 de angajati.

*) Postul de director si de director adjunct economic se acorda în biblioteca judeteana cu un personal mai mic de 75 de angajati.

Posturile de conducere se cuprind în numarul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.

Personalul administrativ reprezinta 10% din numarul total al personalului aprobat.

Personalul de întreținere si de deservire se repartizeaza astfel:

- personalul de paza si de pompieri se stabileste potrivit prevederilor legale;
- îngrijitor - un post la 500 mp;
- numarul muncitorilor calificati si necalificati se acorda în functie de necesarul fiecarei unitati, potrivit prevederilor legale.

Indicatorul utilizatorilor de informatii din biblioteca publica reprezinta 5% si maximum 10% din numarul de locuitori ai comunitatii, în conditiile respectarii standardelor din prezenta lege.
